

## 2025-2026 年度學校行政主任津貼(SEOG)計劃書

學校：仁濟醫院林百欣中學

學年：2025/2026

預計截至 2024/2025 年度完結的盈餘：\$265,381.36

2025/2026 年度的津貼收入：\$590,760.00

2025/2026 年度的津貼支出：\$608,768.00

預計截至 2025/2026 年度完結的盈餘：\$ 247,373.36

原則：加強學校行政支援，釋放教師和校長的空間讓他們更能專注核心教育工作

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
1. 學校行政主任 一名	● 協助督導及統籌 學校行政事務	2025年9月起為期 一學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 督導及管理校內非教學人員的工作</li> <li>● 協助檢視校本機制、內部行政安排及規定</li> <li>● 協助學校處理日常的行政事務</li> <li>● 聯繫學校各持分者</li> </ul>	一名學校行政主任一年的薪酬及強積金：\$544,768	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有效督導及統籌學校行政事務</li> <li>● 有效提升學校內部管理效能</li> </ul>	對行政主任的工作及其表現作評估	副校長 (行政) 梁少奇
2. 聘請兼職行政 助理	● 聘請兼職行政助理藉以減輕校務處的工作	2025年9月起為期 一學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助學校處理日常的行政事務</li> <li>● 減輕校務處的行政工作</li> </ul>	全年 \$20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校務處的工作量得以減輕</li> </ul>	行政主任觀察	副校長 (行政) 梁少奇
3. 購買考績評鑑 電子系統一年 服務費	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 將考績系統電子化</li> <li>● 減輕校務處處理考績的行政工作</li> </ul>	2025年9月起為期 一學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 優化考績評鑑系統，以便更有效地達致學校所訂的目標，同時讓教師的工作表現獲得肯定，照顧他們在專業發展和事業輔導方面的需要</li> </ul>	購買考績電子系統一年服務費： 合共 \$10,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有效優化考績評鑑系統</li> <li>● 校務處處理考績的工作量得以減輕</li> </ul>	老師觀察	副校長 (行政) 梁少奇

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
			● 減輕校務處工作量				
4. 購買教職員考勤系統	● 減輕校務處處理教職員考勤的行政工作	2025年9月起為期一學年	● 減輕校務處工作量	購買教職員考勤系統： 合共 \$34,000	● 校務處的工作量得以減輕	行政主任觀察	副校長 (行政) 梁少奇