

2022-2023 年度運用整合教師代課津貼(TRG)計劃書

學校：仁濟醫院林百欣中學

學年：2022/2023

截至 2021/2022 年度完結的盈餘：\$979,517.46

2022/2023 年度的津貼收入：\$ 1,655,940.00

2022/2023 年度的津貼支出：\$ 1,899,724.00

預計截至 2022/2023 年度完結的盈餘：\$735,733.46

原則：設有法團校董會的資助學校精簡聘請代課教師以暫代休假教師的行政程序，以及讓學校靈活地選擇是否凍結不超過10%的教員編制以申領現金津貼。學校將得到更多財政支援和更大的自主權，以便策劃人力調配工作、安排員工接受專業培訓、舉辦學生學習活動，以及聘用不同類別的員工。

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
1. 圖書館主任一名	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責圖書館管理與運作； ● 統籌及管理閱讀材料和與課程相關的資源，以支援學生從閱讀中學習； ● 培養學生的資訊技能和態度，使他們能恰當地運用各種形式和情境的資訊； ● 協助教務行政事務，並支援各學習領域的學習、教學與評估； ● 教務主任及副教 	2022年9月起為期一學年	提供圖書館服務給同學使用，協助教務委員會的行政事務包括推廣積極學習獎勵計劃、獎學金事宜。此外，亦能推廣閱讀，營造閱讀氣氛。	一名合約圖書館主任一年的薪酬及強積金： 合共 \$275,625.00	有效管理圖書館，並能協助教協務委員會的行政事務及推廣閱讀。	圖書館管理與運作，教務委員會行政工作及推廣閱讀的工作表現之評估。	教務主任王文翔

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
	務主任指派的工作； <ul style="list-style-type: none"> 帶領學生活動； 						
2. 聘請數學副教師1名	<ul style="list-style-type: none"> 主要任教中一至中六級數學科。 協助教師製作教學資料及其他與教學相關的行政職務。 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 	2022年9月至2022年12月	<ul style="list-style-type: none"> 提升同學學習數學科的學習效能； 協助數學有效地執行科務工作。 	一名副教師四個月薪酬及強積金：合共 84,000	<ul style="list-style-type: none"> 有效教授數學科 有效協助推行相關科目的活動。 有效協助優化課程、處理數學科行政工作、增加及開發更多的教學資源。 	對副教師的工作及其表現作評估。	數學科主任余文輝
3. 聘請副教師1名(負責0.5教師+0.5教學助理工作)	<ul style="list-style-type: none"> 主要任教中一至中六級數學科。 協助教師製作教學資料及其他與教學相關的行政職務。 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 協助推行相關科目的活動。 	2022年9月起為期一學年	<ul style="list-style-type: none"> 提升同學學習數學科的學習效能； 減輕教師預備教材之工作量及非教學工作，使教師有較多時間與學生接觸、交談、支援學生成長。 	一名副教師一年薪酬及強積金：合共 \$259,560	<ul style="list-style-type: none"> 有效教授相關科目； 有效協助推行相關科目的活動。 有效協助優化課程、處理學生發展委員會行政工作、增加及開發更多的教學資源。 	對副教師的工作及其表現作評估。	教務主任王文翔
4. 聘請英文副教師1名(負責0.5教師+0.5教學助	<ul style="list-style-type: none"> 主要任教中一至中六級英文科。 協助教師製作教學資料及其他與 	2022年9月起為期一學年	<ul style="list-style-type: none"> 提升同學學習英文學科的學習效能； 減輕教師預備教材之工作量及非教學工作，使 	一名副教師一年薪酬及強積金：合共 \$259,560	<ul style="list-style-type: none"> 有效教授相關科目； 有效協助推行相關科目的活動。 	對副教師的工作及其表現作評估。	教務主任王文翔

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
理工作)	<p>教學相關的行政職務。</p> <ul style="list-style-type: none"> 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 協助推行相關科目的活動。 		教師有較多時間與學生接觸、交談、支援學生成長。		<ul style="list-style-type: none"> 有效協助優化課程、處理學生發展委員會行政工作、增加及開發更多的教學資源。 		
5. 聘請教學助理四名	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師製作教學資料及其他與教學相關的行政職務。 課餘及課後帶領學生活動包括功課輔導。 協助圖書館主任處理圖書館工作。 協助推展「關愛校園」及「百欣是我家」，增加同學的歸屬感。 協助聯席委員會推行各種政策及活動。 	2022年9月起為期一學年	減輕教師預備教材之工作量及非教學工作，使教師有較多時間與學生接觸、交談、支援學生成長。	<p>第一名教學助理一年的薪酬及強積金：\$ 197,253</p> <p>第二名教學助理一年的薪酬及強積金：\$ 191,520</p> <p>第三名教學助理一年的薪酬及強積金：\$ 191,520</p> <p>第四名教學助理一年的薪酬及強積金：\$26,712</p> <p>(本年度一年薪酬\$189,000 其中70%，即\$132,300 由加強非華語學生的中文學與教學津貼支付；另\$29,988 由粵港姊妹學校締結計劃支付；其餘 \$26,712 由TRG整合代課教師津貼支付)</p> <p>四人合共：\$607,005</p>	<p>有效協助優化課程、處理教務委員會行政工作、增加及開發更多的教學資源。</p> <p>同學能善用康樂設施、校園開設時間能延長至6:55PM、留校溫習或進行活動的人數、落實執行聯席委員會工作。</p>	對教學助理的工作及其表現作評估。	教務主任王文翔
6. 聘請訓導助理兩名	<ul style="list-style-type: none"> 協助訓導組處理違規的學生。 輔導有行為需要 	2022年9月起為期一學年	<ol style="list-style-type: none"> 能減輕訓導老師處理違規學之工作量。 加強訓導工作的教育成 	<p>第一名訓導助理一年的薪酬及強積金：\$182,889</p> <p>第二名訓導助理一年的薪酬</p>	<ul style="list-style-type: none"> 學生違規個案能妥善處理。 學生違規數字下 	對訓輔助理的工作及其表現作評估	訓導主任廖偉能老師

項目	關注重點	推行計劃及進程	預期效益	所需資源	成效指標	評估機制	負責人
	<p>的學生。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 協助教育性工作，提升學生自我形象及正能量。 • 協助處理訓導組行政文書工作。 		<p>份。</p> <p>3. 優化及系統化訓導數據。</p>	<p>及強積金：\$176,085</p> <p>兩人合共:358,974</p>	<p>降，同學自律性提高。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 訓導同事得到支援，減輕了工作量。 		
7. 聘請代課教師	聘請代課教師以暫代請假教師的職務	2022年9月起為期一學年	減輕老師代課的工作量	全年 \$55,000	聘請代課教師的次數	<ul style="list-style-type: none"> • 學校聘請代課教師的記錄 • 代課教師的質素 	副校長(行政)梁少奇