

仁濟醫院林百欣中學

家長通告二零二零至二零二一年度第三號

回校領取開學物資、開學禮及 ZOOM 實時視像教學的安排（中一至中五級）

敬啟者：

教育局已於 8 月 3 日宣布全港學校可按原定的日期展開新學年，但基於目前疫情依然嚴峻，所有面授課堂及校內活動將會暫停，直至另行通告。教育局建議學校使用其他模式讓學生在家中學習，包括網上課堂進行教學，讓學生在家中學習。因應現時情況，學校作出以下的相應措施：

(A) 回校領取開學物資

學校會安排同學於 9 月 1 日及 9 月 2 日分班分時段回校領取開學物資，物資內容包括開學須知通告、各科的教學筆記及工作紙、ZOOM 課堂時間表及同學在各科的分組名單、上學年部份活動退款等，同學或家長請務必按指定時間回校領取，回校時間如下：

時間	9 月 1 日			9 月 2 日		
9:00-10:00	1A (206 室)	3D (403 室)	5D (401 室)	2A (306 室)	4D (301 室)	6D (503 室)
10:45-11:45	1B (205 室)	3C (404 室)	5C (402 室)	2B (305 室)	4C (302 室)	6C (504 室)
12:30-13:30	1C (204 室)	3B (405 室)	5B (501 室)	2C (304 室)	4B (201 室)	6B (505 室)
14:15-15:15	1D (203 室)	3A (406 室)	5A (502 室)	2D (303 室)	4A (202 室)	6A (506 室)

- 校方希望同學能夠親自回校領取開學物資，以便藉此與班主任會面。但緊記必須做好個人防護措施，同學請參閱附件 1(回校領取開學物資須知)。
- 中一級同學領取物資後需到一樓禮堂拍照，拍照為學校紀錄之用。
- 如學生未能親身領取，可由家長代領，屆時請家長出示學生之學生證或學生手冊。

(B) 開學禮的安排

2020-2021 年度將開學禮將於 9 月 3 日進行，同學必須準時出席，安排如下：

- 9:15-9:30 班主任點名 (ZOOM 進行)
- 9:30-11:00 開學禮 (Youtube 直播)
- 11:00-11:40 班主任課 (ZOOM 進行)

各班班主任會透過 Whatsapp 班群通知同學 ZOOM 課堂 ID。

(C) ZOOM 課堂的安排

- 由 9 月 4 日開始，各班需按照 ZOOM 上課時間表上課，9 月 4 日至 9 月 11 日以短日時間表上課，而 9 月 14 日起以長日時間表上課，各班上課時間表可參閱附件 2 或瀏覽學校網頁 <https://www.ychlpyss.edu.hk>。
- 同學請注意，「ZOOM 實時視像課堂」為正式課堂，學校會記錄同學在實時視像教學的出席率、課堂表現及課業表現，出勤記錄會顯示在成績表上，並會直接影響同學升留班的決定。於 ZOOM 上課時學生應遵守的規則及紀律請參閱附件 3。

(D) 查詢各科分組資料的方法

為有效照顧同學的學習多樣性，本校設定多個科目以小組形式授課，包括中文科、英文科、數學科及通識科等科目，同學在各科的分組名單可在學校網頁查詢，網址為 <https://www.ychlpyss.edu.hk>。

(E) 查詢各電子學習平台的用戶號碼及登入密碼的方法

隨著移動設備和無線網絡的發展，「電子學習」將成為全球教育界嶄新的教學模式，本校已為全校同學在多個電子學習平台開設帳戶，包括 Google Classroom、Hkedcity、英文科的 I-learner 平台、中文科的啟慧平台等。同學可到學校網頁查詢各平台的用戶號碼及登入密碼，網址為 <https://www.ychlpyss.edu.hk>。

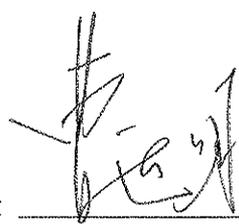
(F) 同學需利用 Google Classroom 接收及遞交功課

在 Zoom 的學與教期間，同學需利用 Google Classroom 的平台接收及遞交功課，同學必須在 9 月前在桌面電腦、IPAD 或手提電話安裝 Google Classroom APPS，用戶號碼及登入密碼可參考上面(E)部份。Google Classroom 的安裝方法及遞交功課方法可瀏覽下面的錄像 <https://youtu.be/yEiye9eU0pE>。

為顧及或有學生因為家中沒有足夠設備而未能參與實時視像課堂，學校將會開放個別課室供有需要學生使用相關設備。另外，同學若需借用 IPAD 回家使用，可向班主任查詢。在推行實時視像課堂期間，如學生遇到任何問題，可致電校務處尋求協助（電話號碼：24937258）。全港學校雖受今次疫情所影響，但正好是一個良好的契機，加速學校推行電子教學，並強化同學的自律性，由於疫情仍然持續，請同學留在家中，不要出外，以減低被感染的風險。

備註：請家長利用電子通告系統回覆此通告

此致
貴家長

校長  謹啟
(曹達明)

二零二零年八月二十五日

(REP:P:\C20\I03_250820)

9月1日 或9月2日 回校領取開學物資須知

- 回校前請自行在家量度體溫，如出現發燒或上呼吸道病徵，請勿回校並盡早求診。
- 為分散人流，保障家長和師生安全，家長或學生務請按指定時段到學生班房取物資，並與班主任處理班務。
- 學生進入校園必須穿整齊夏季校服及保持髮飾儀容整齊。
- 凡進入校園者必須要配戴口罩。
- 進入校門時，請使用酒精搓手液消毒雙手及使用置於門外的消毒地毯消毒鞋子，並在學校正門通過偵測儀測量體溫。
- 學生請帶備環保袋或書包領取物資。
- 中一學生領取物資後到禮堂拍照，拍照為學校紀錄之用，並非代為拍攝學生相片。
- 與其他人應盡量避免有身體接觸，包括握手；同學與同學之間亦應保持社交距離。
- 如學生未能親身領取，可由家長代領，屆時請家長出示學生之學生證或學生手冊。

使用 ZOOM 上課時學生應遵守的規則及紀律

1. 基本要求和態度

- ZOOM 視像實時教學與正常課堂一樣，學生須以合適的儀容、服飾和位置上課，有助專心學習。
- ZOOM 視像實時教學也是返學上課的一種形式，不同之處只是上課地點。
- 學生必須留在家中上課，請勿在戶外或其他場所上課。
- 雖然不需穿著校服上課，但也需要留意你的衣著，避免尷尬。學生也需留意你身處地方的背景，同樣避免尷尬。
- 學生宜養成早睡早起的好習慣，投入課堂，努力學習。

2. 考勤安排

- 必須留意上課時間表，準時上課。
- 學生不可缺席課堂；若有需要請假，請依平時的請假程序一樣，由家長致電學校請事假或請病假。
- 若學生缺席課堂，學校會在課後致電家長查詢，若沒有合理理由，學校會有跟進工作。
- 學生出席情況會如常計算在出席率中，並會於成績表顯示。

3. 上課預備

- 學生必須完成預習或老師指示的課前準備。
- 建議學生用白紙寫上「上課進行中，請勿騷擾」，貼在當眼位置，這樣可免卻家人打擾上堂。
- 學生必須準備好所需書本、習作、文具或草稿紙作書寫用。
- 若學生是使用智能電話上課，請關掉娛樂程式和遊戲程式等、保留 Whatsapp 程式，以便溝通。
- 若學生是使用桌上電腦或平板電腦上課，請關掉手提電話或把它轉為靜音；確保有足夠電源。
- 學生必須使用以下方式：[班別][學號][中文姓名]，例如：「1A (02) 陳大文」作為你的登入賬號，否則老師難以辨認學生身分，影響出席計算。

4. 課堂期間的要求

- 同學必須在 ZOOM 課堂中，在課本、課堂筆記或工作紙上摘錄課堂重點，以強化同學的自主學習能力。
- 必須啟動視訊，讓老師清楚見到你的樣子及作點名之用；點名後，由老師決定是否繼續使用視訊，學生如對啟動視訊有難處，請向任教老師反映，如理由充份，學校會予以理解。

- 當老師叫喚學生並請你回答問題，或老師開始請各位學生參加討論時，學生必須開啟咪高峰和視像功能。
- 若學生要發問問題時，請利用屏幕右上方的「more」或「participants」裡的選項「raise hand」；若沒問題時，請選「lower hand」。學生其餘時間請不應隨便發聲。
- 當老師上載白板、文件或視像，未經老師同意下，學生不應作任何書寫或塗改。
- 學生不應在鏡頭前作出騷擾行為或表情。
- 學生不得隨便離開課堂。
- 下課後，請學生查看是否已離開會議「end meeting」或關閉錄影，並應盡快出席下一堂。
- 功課需透過 Google Classroom 收取、遞交及收回。

5. 欠交功課

學校如平日課堂一樣處理，每三個循環週欠交功課七次會被記缺點一個。欠交嚴重者學校會嚴肅跟進。

6. 破壞課堂秩序

所有規則與平日課堂一致。如個案嚴重，學校會嚴肅跟進。

7. 曠課 / 走堂

- 如學生沒有循正常手續請假或沒有合理解釋缺席課堂則屬曠課或走堂論，按平日校規：走堂初犯警告，再犯缺點；曠課初犯缺點，再犯小過。
- 學生一日內缺席超過一半 ZOOM 課堂，屬於曠課。
- 學生一日內缺席 ZOOM 課堂一半或以下，屬於走堂。

8. 遲到

- 遲到定義為遲到十五分鐘或以上才加入網上課堂。
- 按平日校規，一個學期內遲到 5 次會累積一個缺點。
- 遲到嚴重者，學校會嚴肅跟進。