

仁濟醫院林百欣中學
家長通告二零二六至二零二七年度第四號
開學須知

一、上課時間

本學年定於9月1日（二）開學，9月1日（二）及9月2日（三）上課時間由上午8:05至中午12:00；而中六級將於9月2日（三）至10日(四)舉行文憑試預試。中一至中五級於9月3日（四）正式上課，首個循環週將採用短日時間表。

A. 首個循環週上課時間如下：

短日時間表	預備鐘	上課時間	統整課 (中一至中五級)
9月3日至9月10日	上午 8:00	上午 8:05 - 下午 1:20	下午 1:20 - 1:30

B. 9月11日（五）開始正常全日上課時間表，詳情如下：

(1) 中六級：由上午 8:05 至下午 3:30

(2) 中一至中五級：由上午 8:05 至下午 3:45

上學期	中一至中三 及中五級	2026年9月11日（五）至11月26日（四）、 12月4日（五）
	中四級	2026年9月11日（五）至11月25日（三）、 12月4日（五）
下學期	中一至 中三級	2027年1月4日（一）至5月20日（四）、 5月28日（五）
	中四級	2027年1月4日（一）至5月19日（三）、 5月28日（五）
	中五級	2027年1月4日（一）至1月15日（五）

* 若有其他安排，將會另行通知。

C. 統整課安排：中一至中五級（下午 3:30-3:45）

為培養學生良好學習習慣及自我管理能力，放學前特安排「統整課」，由班主任看管學生整理每天學習成果及跟進各項事務。請家長安排子女課後活動時作出配合。

二、全年堂費

級別	學費	堂費	特定用途收費
中一至中三	全免		\$270
中四至中五	全免	\$340	\$270
中六			\$135

備註：相關收費將連同其他費用一併繳交，繳交方法將於稍後通知。

三、書簿津貼、車船津貼及上網費津貼申請

A. 書簿津貼

根據教育局規定，本校中一至中六班級設有書簿津貼計劃，以照顧家境清貧學生。

B. 車船津貼

凡符合下列條件的學生，均可申請車船津貼。

1. 年齡介乎十二歲至二十五歲。
2. 正接受全日制教育。
3. 居住在可步行回校的距離之外者。
4. 通過家庭經濟狀況審查。

C. 上網費津貼

根據教育局規定，本校中一至中六班級設有上網費津貼，以照顧家境清貧學生。

申請合格者將獲發學生資格證明書，有意申請者請於9月4日（五）或之前，把證明書交回班主任。

備註：如學生申請以上津貼，請於9月1日（二）或2日（三）向班主任登記及索取表格。（如學生於2025-2026年學期末已填寫申請表，則毋須再申請。）



網上申請



計劃詳情

四、衛生署學生健康服務

本年度將安排全校學生參與學生健康服務。衛生署於本年度已全面推行網上申請，請家長透過以下連結遞交申請。請注意此連結為本校專屬申請連結，請勿以此連結為非本校的子女申請相關服務。有意申請者請於9月1日（二）至9月11日（五）期間到以下網頁完成申請。



網上申請



計劃詳情

五、「港鐵學生乘車優惠計劃」（學生個人八達通卡車費優惠）延續新安排及申請新卡（請參閱附件一）。

六、購買學生手冊及習作簿方法（請參閱附件二）

A. 本學年每套校簿為全年所需之最低數量，故必須整套購買。收取款項及派發日期安排將於稍後通知。

B. 如須添購，請於9月14日（一）後到校務處購買。

七、家長手冊

有關教務、訓導、輔導及其他重要資訊已記錄在『家長手冊』內，請家長仔細閱覽及保存。

八、請家長詳閱「有關個人資料收集須知（家長及學生）及學生接受拍攝及錄影意願申明事宜」（請參閱附件三）。

九、學生須於9月11日（五）或之前呈交六張兩吋乘一吋半照片（穿著校服並見校徽為準，髮飾儀容要符合校方要求）予班主任，並在每張相片背面寫上中英文姓名及班別。

十、有關「優化校本學習活動支援津貼」事宜（請參閱附件四）。

十一、性教育課程（請參閱附件五）。

十二、體育科校外課堂資料及學童健康狀況申報

為使老師對學生的健康狀況更加瞭解，以提供最適當的照顧，本校特設學童健康狀況申報程序，請於9月4日（五）或之前回覆相關電子通告作出申報，以便辦理及存案。

十三、家長簽名、印鑒

為確保學校與家長保持緊密聯繫，校方備有家長簽署或蓋章式樣表格（請參閱附件六）。校方將另以電子通告形式發出，請於9月4日（五）或之前回覆電子通告及上載家長簽署相片。日後 貴家長給本校之書信，必須具備該簽署或蓋章方為有效。

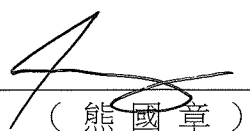
十四、藝術物料過敏反應問卷調查。（請參閱附件七）

十五、學生罰款收費一覽表(收費水平參考教育局向學生徵收相關罰款的規定)

項目	收費
補發學生證	每張40元
補發畢業證書	每張35元
修業成績表(第二份副本)	每張35元
逾期交還圖書館書冊的罰款	逾期罰款每日\$0.5 最高罰款\$25 如學生遺失書籍罰款達上限，即當遺失書籍計算需賠償書本價錢(以圖書館系統內書本價錢為準)及\$25逾期罰款金額，或於兩星期內自行購買原本書籍交還圖書館及\$25逾期罰款金額。
嚴重損毀或遺失學校圖書	須賠償指定書冊的原價另加20%手續費
弄毀及損壞科學儀器	每項物品75元
弄毀科學儀器以外的其他學校公物	75元(如由個別學生負責) 150元(如由全班負責)
蓄意破壞學校公物	修理/補購該項目的全費

十六、有關上述所有文件的回覆日期與方法，請參閱附件八。

此致
貴家長

校長  謹啟
(熊國章)

二零二六年九月一日

(REF: P:\C26\I004_010926)

「港鐵學生乘車優惠計劃」（學生個人八達通卡車費優惠）延續新安排及申請新卡

A. 於網上申請延續優惠

由2025年8月14日起，合資格學生可以透過網上平台遞交新申請或延續個人八達通上的「學生身分」。學生只需持有去年的學生證（新生可後補學生證資料），並按照以下兩部曲，就能輕鬆完成申請。

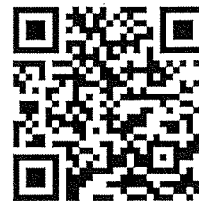
1 於網上遞交申請（請掃描以下QR Code）



English Version
英文版本



Chinese Version
中文版本



Via MTR Mobile
透過 MTR Mobile

學生可以上載有效學生證以核實身分，無須再回校蓋印。學生亦可透過MTR Mobile進入網上申請平台。

2 經八達通App繳交費用及申請或延續「學生身分」

成功批核後將收到有關啟動八達通的信件／電郵，學生可按指示完成其餘步驟。有關詳情可參閱教學影片（請掃描以下QR Code）



3 港鐵「學生身分」有效期

班級	有效年期 (年)	到期日（日/月/年）
中一 (12 歲或以上學生)	3	31/10/2029
中二	2	31/10/2028
中三	1	31/10/2027
中四	3	31/10/2029
中五	2	31/10/2028
中六	1	31/10/2027
中六重讀生	1	31/10/2027（其後須逐年申請延續）

4 中一級學生

如小學時已申請學生個人八達通卡車費優惠，可繼續使用該卡至 2029年10月31日，毋須重新申請。

5 中二至中六級學生

如去年已申請學生個人八達通卡車費優惠，本年度便毋須再申請。

* 中四級學生的學生身分有效期或於31/10/2026，請檢查相關資料，以免因過期而需繳付全資車費。

B. 以紙本申請表申請延續優惠或新申領學生個人八達通卡

- 1 除網上申請外，學生仍可按照舊有方法，以紙本申請表遞交申請。學生需在9月1日後自行到港鐵客戶服務中心索取申請表。
- 2 學生填妥申請表後，請於9月25日（五）或之前，交回校務處蓋印後即時取回，並於10月16日（五）或以前自行前往任何港鐵客務中心遞交申請表及費用。

二零二六至二零二七年度習作簿價目表

名稱	單價	S.1		S.2		S.3		S.4		S.5		S.6	
		數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額
A4 單行紙 (每百計)	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50
中文簿	\$2.00	1	\$2.00	1	\$2.00	1	\$2.00	2	\$4.00	2	\$4.00	1	\$2.00
作文文格紙 (每十計)	\$1.50	3	\$4.50	3	\$4.50	3	\$4.50	5	\$7.50	5	\$7.50	2	\$3.00
作文文格紙套	\$2.50	6	\$15.00	6	\$15.00	5	\$12.50	3	\$7.50	3	\$7.50	3	\$7.50
學生手冊(連膠套)	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50
英文紙套	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50
單行簿	\$1.00	4	\$4.00	8	\$8.00	8	\$8.00	7	\$7.00	7	\$7.00	5	\$5.00
長單行簿	\$3.00	2	\$6.00	2	\$6.00	2	\$6.00	1	\$3.00	1	\$3.00	1	\$3.00
家課袋	\$5.70	1	\$5.70	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		S.1 總額	\$67.70	S.2 總額	\$66.00	S.3 總額	\$63.50	S.4 總額	\$59.50	S.5 總額	\$59.50	S.6 總額	\$51.00

本學年每套校簿為全年所需之最低數量，故家長須整套購買。收取款項及派發安排，將於稍後透過電子通告通知家長。如須添購，請於9月14日(一)後透過班長於星期一至五第一個小息到校務處購買。

有關個人資料收集須知（家長及學生）及學生接受拍攝及錄影意願申明事宜

本校有責任遵守及履行《個人資料（私隱）條例》的規定來收集、貯存及運用學生及其家長／監護人的個人資料，本校就保障有關資料措施如下，請 貴家及學生察閱：

1. 各類收集之學生／家長／監護人的個人資料將只作下列用途：
 - a. 學籍紀錄；
 - b. 學術及教學事務（包括升學及輔導）；
 - c. 學生素質培育及潛能發展事務（包括訓育、輔導、德育及公民教育、領袖培訓、課外活動、啟發潛能及其他學習經歷等）；
 - d. 學生福利事務；
 - e. 家長／家庭教育事務；
 - f. 其他有關之教育用途（如：教育機構提供學與教之服務等）。
2. 本校可能將收集所得的個人資料向有關之本校同事、教育局、法團校董會及其他有關之政府部門或機構披露，作上文（第1項）所述的用途。如學校須使用有關學生／家長或監護人個人資料作上文（第1項）以外的用途，本校會事先取得學生／家長或監護人的同意。
3. 學生／家長或監護人必須提供有關的個人資料以便作出上文（第1項）所述的用途，如所提供的資料不充分，本校可能無法辦理與上述有關的事宜。
4. 根據《個人資料（私隱）條例》第486章的第十八及二十二條和附表一第六原則的規定，當事人有權要求查閱及更正個人資料，上述要求查閱的權利，包括要求提供其他備存於學校的個人資料的副本。如欲查閱及更正個人資料，請以書面向校長提交要求。
5. 收集的個人資料將會儲存及紀錄在本校至指定的年期後銷毀。
6. 為加強校內及對社區的溝通，學校亦會透過不同媒介發布學校正面訊息，包括校內壁報、出版刊物、印製宣傳單張，製作網頁等，其中內容或會涉及本校學生的個人資料，例如肖像，姓名，班別、個人成就（如所獲獎項、考試優異成績等）。現徵求各家長／監護人同意本校使用學生個人資料作本函所列的用途。
7. 為配合於2013年4月1日生效的《2012年個人資料（私隱）（修訂）條例》中有關收集及使用個人資料於直接促銷的新規定（請參閱香港個人資料私隱專員公署網址：<https://www.pcpd.org.hk/cindex.html>），除上列所述的用途外，本校將不會以任何形式將資料出售、租借及轉讓予任何人士或組織。

備註：如家長不同意接受以上事項，請於9月4日（五）或之前書面通知本校。

有關「優化校本學習活動支援津貼」事宜

「優化校本學習活動支援津貼」支援有經濟需要的學生參與多元化的課堂以外的學習活動，其中包括各學科、學會、課外活動小組，及各功能小組如輔導組、德育組等舉辦之活動，例如文化藝術活動、體育活動、參觀、戶外活動、社會服務、自信心訓練、社交及溝通技巧訓練、領袖訓練、精神健康活動、功課輔導、學習技巧訓練及等語文訓練，以擴闊學生課堂以外學習經驗、增加學生對社會認識及促進學生個人成長，並提升學生學習成效，以達致全人均衡發展。

合資格申請此資助之學生須符合以下條件

1. 現正就讀中一至中六級及
2. 正在領取綜合社會保障援助（綜援）或學生資助辦事處學校書簿津貼計劃全額津貼（全津）
3. 學校也可酌情資助有需要，但又不屬於上述情況的學生參與學校活動。

申請手續：

1. 各項活動通知書已清楚列明所需費用及註明能否申請上述資助。合資格申請的家長，只需於適當方格內加上✓號，將回條交回班主任或負責老師代辦即可(或於電子通告內點選相關方格)。
2. 校方將根據學生家庭的實際需要審核各個申請，並會個別通知申請結果。
3. 申請資助的家長，仍須繳交有關活動費用，待成功申請後，校方會把相關費用於上／下學期完結後，一次過撥回各家長。

性教育課程須知

本校一向致力推動「全人教育」，積極培養學生正確的道德觀和價值觀。互聯網盛行，學生在互聯網能輕易接觸到不同的資訊，但在欠缺家長及老師的指導下，容易受不良風氣或錯誤信息所影響。有見及此，本校特地邀請家計會及香港青少年服務處，派遣專人為本校學生主持多項性教育活動，著意於教導正確的性知識，糾正學生錯誤的價值觀念及態度。

老師發現不少青少年在成長過程中，當遇到生理或心理問題而受到困擾時，都不懂得自行處理，又因害怕、尷尬及難於啟齒而未有向專業人士或長輩求助。我們相信，家長除了注重子女的學業成績外，也需要與他們多溝通，多了解其身心發展，以便作出適當的教導。希望閣下能鼓勵貴子女在遇到任何困難或疑問時，勇於向家長或老師提出，讓問題得到最佳的處理。

如台端對上述性教育活動有任何疑問或意見，歡迎聯絡李翠霞老師、陳惠敏老師、學校社工譚樂兒姑娘、王卓熙先生或輔導主任蔡雯雯老師。

家長簽名或蓋章樣式

學生姓名：_____

班別：_____

學號：_____

父親

母親

監護人

請提供最少一個樣式，完成後，請回覆電子通告上載相片。

2026-2027 藝術物料過敏反應問卷調查

根據教育局中學視覺藝術科安全指引，學校可於每一學年初期，以問卷方式向家長調查學生會否對某些藝術物料有過敏反應，以避免讓學生直接接觸及使用該等物料。為確保學生健康，如貴子弟有藝術物料敏感徵狀，請於 9 月 4 日（五）或之前登入下方二維碼如實申報。

如貴子弟沒有對藝術物料呈敏感，則無需填寫。



此問卷只收集藝術物料敏感申報，不適用於其他致敏項目。

學生及家長處理資料簡表

	開學相關工作、文件及物資列表	學生及家長注意事項
1	中四至中六全年堂費港幣：\$340 特定用途收費： 中一至中五級\$270 中六級：\$135	於十月初雜費一併收取
2	簿費	再行通知家長交付
3	書簿津貼、車船津貼及上網費津貼申請資格證明書	於 9 月 4 日(五)或之前交回班主任
4	學生手冊	請家長在適當地方簽署，上課後帶回學校。
5	習作簿	上課後帶回學校
6	補購學生習作簿	於 9 月 14 日(一)後到校務處購買
7	家長手冊	請家長細閱，不用收回。
8	六張兩吋乘一吋半學生相片	於 9 月 11 日(五)或之前交給班主任，須依據開學通告相片規格拍照。
9	有關個人資料收集須知（家長及學生）及學生接受拍攝及錄影意願申明事宜	於 9 月 4 日(五)或之前交給班主任
10	有關「優化校本學習活動支援津貼」申請	請家長細閱，不用收回。
11	性教育課程須知	請家長細閱，不用收回。
12	體育科校外課堂資料及學童健康狀況申報	請家長於 9 月 4 日(五)或之前回覆相關電子通告。
13	家長簽名或蓋章樣式	請家長於 9 月 4 日(五)或之前回覆相關電子通告。
14	藝術物料過敏反應問卷調查	於 9 月 4 日(五)或之前申報
15	港鐵學生乘車優惠計劃申請表	可以紙本或網上處理，請家長細閱開學通告指示。
16	衛生署學生健康服務	請參加同學於 9 月 4 日(五)或之前，到網頁完成申請。