

仁濟醫院林百欣中學
家長通告二零二五至二零二六年度第三號
開學須知

一、上課時間

本學年定於9月1日(一)開學，9月1日(一)及9月2日(二)上課時間由上午8:05至中午12:00；而中六級將於9月2日(二)至10日(三)舉行文憑試預試。中一至中五級於9月3日(三)正式上課，首個循環週將採用短日時間表。

A. 首個循環週上課時間如下：

短日時間表	預備鐘	上課時間	統整課 (中一至中五級)
9月3日至9月10日	上午8:00	上午8:05 - 下午1:20	下午1:20 - 1:25

B. 9月11日(四)開始正常全日上課，詳情如下：

(1) 中六級：上午8:05至下午3:30

(2) 中一至中五級：上午8:05至下午3:45

上學期	中一至中三 及中五級	2025年9月11日(四)至11月25日(二)、 12月4日(四)
	中四級	2025年9月12日(四)至11月24日(一)、 12月4日(四)
下學期	中一至 中三級	2026年1月2日(五)至5月20日(三)、 5月29日(五)
	中四級	2026年1月2日(五)至5月19日(二)、 5月29日(五)
	中五級	2026年1月2日(五)至1月16日(五)

* 若有其他安排，將會另行通知。

C. 統整課安排：中一至中五級(下午3:30-3:45)

為培養學生良好學習習慣及自我管理能力的，放學前特安排「統整課」，由班主任協助學生整理每天學習成果及跟進各項事務。請家長安排子女課後活動時作出配合。

二、全年堂費

級別	學費	堂費	特定用途收費
中一至中三	全免		\$225
中四至中五	全免	\$340	\$225
中六			\$112

備註：相關收費將連同其他費用一併繳交，繳交方法將於稍後通知。

三、書簿津貼、車船津貼及上網費津貼申請

A. 書簿津貼

根據教育局規定，本校中一至中六班級設有書簿津貼計劃，以照顧家境清貧學生。

B. 車船津貼

凡符合下列條件的學生，均可申請車船津貼。

1. 年齡介乎十二歲至二十五歲。
2. 正接受全日制教育。
3. 居住在可步行回校的距離之外者。
4. 通過家庭經濟狀況審查。

C. 上網費津貼

根據教育局規定，本校中一至中六班級設有上網費津貼，以照顧家境清貧學生。

申請合格者將獲發學生資格證明書，有意申請者請於9月4日（四）或以前，把證明書交回班主任。

備註：如學生申請以上津貼，請於9月1日（一）或 2日（二）向班主任登記及索取表格。（如學生於2024–2025年學期末已填寫申請表，則毋須再申請。）



網上申請



計劃詳情

四、衛生署學生健康服務

本年度將安排全校學生參與學生健康服務。衛生署於本年度已全面推行網上申請，家長須透過以下連結遞交申請。請注意此連結為本校專屬申請連結，請勿以此連結為非本校的子女申請相關服務。有意申請者請於9月8日（一）至9月12日（五）期間於以下網頁完成申請。



網上申請



計劃詳情

五、「港鐵學生乘車優惠計劃」（學生個人八達通卡車費優惠）延續新安排及申請新卡（請參閱附件一）

六、購買學生手冊及習作簿方法（請參閱附件二）

- A. 本學年每套校簿為全年所需之最低數量，故必須整套購買。收取款項及派發日期安排將於稍後通知。
- B. 如須添購，請於9月15日（一）後到校務處購買。

七、家長手冊

有關教務、訓導、輔導及其他重要資訊已記錄在『家長手冊』內，請家長仔細閱覽及保存。

- 八、請家長詳閱「有關個人資料收集須知（家長及學生）及學生接受拍攝及錄影意願申明事宜」（請參閱附件三）。
- 九、學生須於9月15日（一）或以前呈交六張二吋乘一吋半照片（穿著校服並見校徽為準，髮飾儀容須符合校方要求）予班主任，並在每張相片背面寫上中英文姓名及班別。
- 十、有關「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」事宜（請參閱附件四）。
- 十一、性教育課程（請參閱附件五）。
- 十二、體育科校外課堂資料及學童健康狀況申報（請參閱附件六）。
- 十三、家長簽名、印鑒
為確保學校與家長保持緊密聯繫，校方備有家長簽署或蓋章式樣表格，茲附上該表格（請參閱附件七），希為查照，並請簽署或蓋章後於9月4日（四）或以前由 貴子弟交回班主任核備存查，日後 貴家長呈交本校之書信，必須具備該簽署或蓋章方為有效。
- 十四、藝術物料過敏反應問卷調查（請參閱附件八）。
- 十五、學生罰款收費一覽表(收費水平參考教育局向學生徵收相關罰款的規定)

項目	收費
補發學生證	每張50元
補發畢業證書	每張35元
修業成績表(第二份副本)	每張35元
逾期交還圖書館書冊的罰款	逾期罰款每日 0.5元，最高罰款 25元 如學生遺失書籍罰款達上限，即當遺失書籍計算需賠償書本價錢(以圖書館系統內書本價錢為準)及25元逾期罰款金額，或於2星期內自行購買原本書籍交還圖書館及25元逾期罰款金額。
嚴重損毀或遺失學校圖書	須賠償指定書冊的原價另加20%手續費
弄毀及損壞科學儀器	每項物品75元
弄毀科學儀器以外的其他學校公物	75元(如由個別學生負責) 150元(如由全班負責)
蓄意破壞學校公物	修理/補購該項目的全費

十六、有關上述所有文件的回覆日期與方法，請參閱附件九。

備註：請家長填寫附件六A、附件七A或B及附件九後交回班主任。

此致
貴家長

校長  謹啟
(熊國章)

二零二五年九月一日

(Ref: P:\C25\I003_0109254)

「港鐵學生乘車優惠計劃」（學生個人八達通卡車費優惠）延續新安排及申請新卡

A. 於網上申請延續優惠

由2025年8月14日起，合資格學生可以透過網上平台遞交新申請或延續個人八達通上的「學生身分」。學生只需持有去年的學生證（新生可後補學生證資料），並按照以下兩部曲，就能輕鬆完成申請。

1 於網上遞交申請（請掃描以下QR Code）



English Version
英文版本



Chinese Version
中文版本



Via MTR Mobile
透過 MTR Mobile

學生可以上載有效學生證以核實身分，無須再回校蓋印。學生亦可透過MTR Mobile進入網上申請平台。

2 經八達通App繳交費用及申請或延續「學生身分」

成功批核後將收到有關啟動八達通的信件／電郵，學生可按指示完成其餘步驟。有關詳情可參閱教學影片（請掃描以下QR Code）



3 港鐵「學生身分」有效期

班級	有效年期 (年)	到期日(日/月/年)
中一 (12歲或以上學生)	3	31/10/2028
中二	2	31/10/2027
中三	1	31/10/2026
中四	3	31/10/2028
中五	2	31/10/2027
中六	1	31/10/2026
中六重讀生	1	31/10/2026 (其後須逐年申請延續)

4 中一級學生
如小學已申請學生個人八達通卡車費優惠，可繼續使用該卡至 2028年10月31日，毋須重新申請。

5 中二至中六級學生

如去年已申請學生個人八達通卡車費優惠，本年度便毋須再申請。

* 中四級學生的學生身分有效期或於2025年10月31日（五）到期，請檢查相關資料，以免因過期而需繳付全資車費。

B. 以紙本申請表申請延續優惠或新申領學生個人八達通卡

1 除網上申請外，學生仍可按照舊有方法，以紙本申請表遞交申請。學生需在9月1日後自行到港鐵客戶服務中心索取申請表。

2 學生填妥申請表後，請於9月26日（五）或之前，交回校務處蓋印後即時取回，並於10月17日（五）或以前自行前往任何港鐵客務中心遞交申請表及費用。

二零二五至二零二六年度習作簿價目表

名稱	單價	S.1		S.2		S.3		S.4		S.5		S.6	
		數量	金額										
A4 單行紙 (每百計)	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50	1	\$11.50
中文簿	\$2.00	1	\$2.00	1	\$2.00	1	\$2.00	2	\$4.00	2	\$4.00	1	\$2.00
作文文格紙 (每十計)	\$1.50	3	\$4.50	3	\$4.50	3	\$4.50	5	\$7.50	5	\$7.50	2	\$3.00
作文文格紙套	\$2.50	6	\$15.00	6	\$15.00	5	\$12.50	3	\$7.50	3	\$7.50	3	\$7.50
學生手冊 (連膠套)	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50	1	\$16.50
英文紙套	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50	1	\$2.50
單行簿	\$1.00	4	\$4.00	8	\$8.00	8	\$8.00	7	\$7.00	7	\$7.00	5	\$5.00
長單行簿	\$3.00	2	\$6.00	2	\$6.00	2	\$6.00	1	\$3.00	1	\$3.00	1	\$3.00
家課袋	\$5.70	1	\$5.70	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		S.1 總額	\$67.70	S.2 總額	\$66.00	S.3 總額	\$63.50	S.4 總額	\$59.50	S.5 總額	\$59.50	S.6 總額	\$51.00

本學年每套校簿為全年所需之最低數量，故家長須整套購買。收取款項及派發安排，將於稍後透過電子通告通知家長。如須添購，請於9月15日(一)後透過班長於星期一至五第一個小息到校務處購買。

有關個人資料收集須知（家長及學生）及學生接受拍攝及錄影意願申明事宜

本校有責任遵守及履行《個人資料（私隱）條例》的規定來收集、貯存及運用學生及其家長／監護人的個人資料，本校就保障有關資料措施如下，請 貴家及學生察閱：

1. 各類收集之學生／家長／監護人的個人資料將只作下列用途：
 - a. 學籍紀錄；
 - b. 學術及教學事務（包括升學及輔導）；
 - c. 學生素質培育及潛能發展事務（包括訓育、輔導、德育及公民教育、領袖培訓、課外活動、啟發潛能及其他學習經歷等）；
 - d. 學生福利事務；
 - e. 家長／家庭教育事務；
 - f. 其他有關之教育用途（如：教育機構提供學與教之服務等）。
2. 本校可能將收集所得的個人資料向有關之本校同事、教育局、法團校董會及其他有關之政府部門或機構披露，作上文（第1項）所述的用途。如學校須使用有關學生／家長或監護人個人資料作上文（第1項）以外的用途，本校會事先取得學生／家長或監護人的同意。
3. 學生／家長或監護人必須提供有關的個人資料以便作出上文（第1項）所述的用途，如所提供的資料不充分，本校可能無法辦理與上述有關的事宜。
4. 根據《個人資料（私隱）條例》第486章的第十八及二十二條和附表一第六原則的規定，當事人有權要求查閱及更正個人資料，上述要求查閱的權利，包括要求提供其他備存於學校的個人資料的副本。如欲查閱及更正個人資料，請以書面向校長提交要求。
5. 收集的個人資料將會儲存及紀錄在本校至指定的年期後銷毀。
6. 為加強校內及對社區的溝通，學校亦會透過不同媒介發布學校正面訊息，包括校內壁報、出版刊物、印製宣傳單張，製作網頁等，其中內容或會涉及本校學生的個人資料，例如肖像，姓名，班別、個人成就（如所獲獎項、考試優異成績等）。現徵求各家長／監護人同意本校使用學生個人資料作本函所列的用途。
7. 為配合於2013年4月1日生效的《2012年個人資料（私隱）（修訂）條例》中有關收集及使用個人資料於直接促銷的新規定（請參閱香港個人資料私隱專員公署網址：<https://www.pcpd.org.hk/cindex.html>），除上列所述的用途外，本校將不會以任何形式將資料出售、租借及轉讓予任何人士或組織。

備註：如家長不同意接受以上事項，請於9月4日（四）或以前書面通知本校。

有關「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」事宜

- I. 「學生活動支援津貼」目的是資助財政上有需要的學生參與學校舉辦的全方位學習活動，其中包括各學科、學會、課外活動小組，及各功能小組如輔導組、德育及公民教育組等舉辦之活動，例如專題研習、校外參觀、聯校活動、訓練營及境外交流營等。
- II. 教育局推行「校本課後學習及支援計劃」，讓學校為清貧學生進一步提供課後支援，以增加他們參與校本課後活動的機會，如功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀或戶外活動、文化藝術、自信心訓練、體育活動、義工務服、歷奇活動、領袖訓練、社交或溝通技巧訓練等，以提昇他們的學習效能、擴闊他們在課堂以外的學習經驗，並增強他們對社會的認識和歸屬感，以達致全人均衡發展。

合資格申請此資助之學生須符合以下條件

1. 現正就讀中一至中六級及
2. 正在領取學生資助辦事處全額書簿津貼(全津)或其家庭正在領取綜合社會保障援助(綜援)。
3. 學校也可酌情資助有需要，但又不屬於上述情況的學生參與學校活動。

申請手續：

1. 各項活動通知書已清楚列明所需費用及註明能否申請上述資助。合資格申請的家長，只需於適當方格內加上✓號，將回條交回班主任或負責老師代辦即可(或於電子通告內點選相關方格)。
2. 校方將根據學生家庭的實際需要審核各個申請，並會個別通知申請結果。
3. 申請資助的家長，仍須繳交有關活動費用，待成功申請後，校方會把相關費用於上／下學期完結後，一次過發還各家長。

性教育課程

本校一向致力推動「全人教育」，積極培養學生正確的道德觀和價值觀。近年互聯網盛行，學生在互聯網能輕易接觸到不同的資訊，但在欠缺家長及老師的指導下，容易受不良風氣或錯誤信息所影響。有見及此，本校特地邀請家計會、香港青少年服務處、信義會、香港青年協會及明愛等專業團體，派遣專人為本校學生主持多項性教育活動，著意於教導正確的性知識，糾正學生錯誤的價值觀念及態度。

老師發現不少青少年在成長過程中，當遇到生理或心理問題而受到困擾時，都不懂得自行處理，又因害怕、尷尬及難於啟齒而未有向專業人士或長輩求助。我們相信，家長除了注重子女的學業成績外，也需要與他們多溝通，多了解其身心發展，以便作出適當的教導。希望閣下能鼓勵貴子女在遇到任何困難或疑問時，勇於向家長或老師提出，讓問題得到最佳的處理。

如台端對上述性教育活動有任何疑問或意見，歡迎聯絡李翠霞老師、周佩詩老師、本校社工譚樂兒姑娘、王卓熙先生或輔導主任蔡雯雯老師。

體育科校外課堂資料 及 學童健康狀況申報

體育科是本校課程一部份，所有學生均須參加體育課。課程內容多元化，部份課堂需要使用校外場地或設施，老師亦會照顧全體同學的安全，各級使用校外場地或設施詳情如下：

級別	課程	地點
中一至中三級	長跑課	荃景圍行人路兩圈共 2.6 公里
	游泳課	荃景圍胡忠游泳池
中四至中六級	長跑課	荃景圍行人路兩圈共 2.6 公里
	網球課	荃景圍公園網球場

另外，為使老師對學生的健康狀況更加瞭解，好讓 貴子弟能得到最適當的照顧，本校特印發學童健康狀況申報表，請將附上之表格 (附件六A) 填妥後交回本校，以便辦理及存案。

惟 閣下必須留意，如 貴子弟患有任何疾病，經醫生診斷，需要暫時或長期豁免上體育課，必須向校方呈示註冊醫生證明書，若家長日後發現 貴子弟有任何健康狀況之改變，祈請立刻以書面形式通知校方。

二零二五至二零二六年度學童健康狀況調查表

1. 學生姓名：(中文)_____ (英文) _____ 班別：_____ 班號：_____

2. **健康狀況** (請在下列適當空格內加上✓號， * 請將不適用者刪去。)

*小兒 / 小女 健康良好。

*小兒 / 小女 需要長期服用藥物來治療疾病。

(疾病：_____ 藥物：_____)

*小兒 / 小女 曾患有以下疾病：(請在適當空格內加上✓號及列出詳情)

✓	疾病名稱	患病時年齡	疾病資料
	哮喘		
	羊癇		
	高熱引致抽搐		
	腎病		
	心臟病		
	糖尿病		
	聽覺不健全		
	血友病		
	貧血		
	其他血病		
	藥物敏感		藥物名稱：_____
	食物敏感		食物種類：_____
	其他敏感		
	肺結核		
	其他		
	發病時處理方法 (務請清楚註明)：		
	<input type="checkbox"/> 服用學生隨身攜帶藥品		
	<input type="checkbox"/> 即時送往就近醫院接受治療		
	<input type="checkbox"/> 其他 (請註明：_____)		

3. **緊急聯絡電話**

緊急聯絡人姓名：_____ 與學生關係：_____

電話號碼：(日間)_____ (手提) _____

家長或監護人姓名：_____ 家長或監護人簽署：_____

日 期： _____

填妥本表格後，請於9月4日（四）或以前交回班主任辦理。

仁濟醫院林百欣中學
學生家長印鑒

學生姓名：_____ (中文) _____ (英文) 班別：_____ 班號：_____

住址：(中文) _____ 電話：_____

父親姓名：_____ (中文) _____ (英文)

機構/公司名稱：_____ 職業：_____

公司電話：_____ 手提電話：_____ 電郵：_____

母親姓名：_____ (中文) _____ (英文)

機構/公司名稱：_____ 職業：_____

公司電話：_____ 手提電話：_____ 電郵：_____

(如父母為監護人，不須填寫此欄)

監護人姓名：_____ 監護人與學生關係：_____

機構/公司名稱：_____ 職業：_____

公司電話：_____ 手提電話：_____ 電郵：_____

*1.如遇急事可聯絡：_____ 與學生關係：_____ 日間電話：_____ 手提電話：_____

2.如遇急事可聯絡：_____ 與學生關係：_____ 日間電話：_____ 手提電話：_____

在本校就讀或畢業之兄弟姐妹：有/無 如有： 姓名：_____ ;班別：_____ (畢業年份_____)

姓名：_____ ;班別：_____ (畢業年份_____)

本人茲聲明以上資料乃本人自願提供，並且屬實、準確和完備。本人同意仁濟醫院林百欣中學校監、校長及其授權人士隨時查核、處理及運用本人所提供之資料。本人同意如所提供之資料有任何更改時將會盡快通知校長。本人明瞭及接受本人所提供之資料將會構成香港法例第 486 章個人資料(私隱條例)所界定「個人資料」。

家長/監護人簽署或蓋章：

父親	母親	監護人

家長/監護人簽署或蓋章：(中一級家長請在以下位置再次簽署或蓋章，以便校務處存檔)

父親	母親	監護人

填妥本表格後，請於9月4日(四)或以前交回班主任辦理。

仁濟醫院林百欣中學
學生家長印鑒

學生姓名：_____（中文）_____（英文）班別：_____ 班號：_____

住址：（中文）_____ 電話：_____

父親姓名：_____（中文）_____（英文）

機構/公司名稱：_____ 職業：_____

公司電話：_____ 手提電話：_____ 電郵：_____

母親姓名：_____（中文）_____（英文）

機構/公司名稱：_____ 職業：_____

公司電話：_____ 手提電話：_____ 電郵：_____

（如父母為監護人，不須填寫此欄）

監護人姓名：_____ 監護人與學生關係：_____

機構/公司名稱：_____ 職業：_____

公司電話：_____ 手提電話：_____ 電郵：_____

*1.如遇急事可聯絡：_____ 與學生關係：_____ 日間電話：_____ 手提電話：_____

2.如遇急事可聯絡：_____ 與學生關係：_____ 日間電話：_____ 手提電話：_____

在本校就讀或畢業之兄弟姊妹：有 / 無 如有： 姓名：_____；班別：_____（畢業年份_____）

姓名：_____；班別：_____（畢業年份_____）

本人茲聲明以上資料乃本人自願提供，並且屬實、準確和完備。本人同意仁濟醫院林百欣中學校監、校長及其授權人士隨時查核、處理及運用本人所提供之資料。本人同意如所提供之資料有任何更改時將會盡快通知校長。本人明瞭及接受本人所提供之資料將會構成香港法例第 486 章個人資料(私隱條例)所界定「個人資料」。

家長 / 監護人簽署或蓋章：

父親	母親	監護人

填妥本表格後，請於9月4日（四）或以前交回班主任辦理。

2025-2026 藝術物料過敏反應問卷調查

根據教育局中學視覺藝術科安全指引，學校可於每一學年初期，以問卷方式向家長調查學生會否對某些藝術物料有過敏反應，以避免讓學生直接接觸及使用該等物料。為確保學生健康，如 貴子弟有藝術物料敏感徵狀，請於 9 月 4 日（四）或之前登入下方二維碼如實申報。

如 貴子弟沒有對藝術物料呈敏感，則無需填寫。



此問卷只收集藝術物料敏感申報，不適用於其他致敏項目。

學生及家長處理資料簡表

	開學相關工作、文件及物資列表	學生及家長注意事項
1	中四至中六全年堂費港幣：\$340 特定用途收費： 中一至中五級：\$225 中六級：\$112	於十月初一併收取
2	簿費	再行通知家長交付
3	書簿津貼、車船津貼及上網費津貼申請資格證明書	於9月4日（四）或以前交班主任
4	學生手冊	請家長在適當地方簽署，上課後帶回學校。
5	習作簿	上課後帶回學校
6	補購學生習作簿	於9月15日（一）後到校務處購買
7	家長手冊	請家長細閱，不用收回。
8	六張二吋乘一吋半學生相片	於9月15日（一）或以前交班主任，須依據開學通告相片規格拍照。
9	有關個人資料收集須知（家長及學生）及學生接受拍攝及錄影意願申明事宜	於9月4日（四）或以前交班主任
10	有關「學生活動支援津貼」及「校本課後學習及支援計劃」申請	請家長細閱，不用收回。
11	性教育課程須知	請家長細閱，不用收回。
12	體育科校外課堂資料	請家長細閱，不用收回。
13	學童健康狀況申報	於9月4日（四）或以前交給班主任
14	學生家長印鑑	於9月4日（四）或以前交給班主任
15	藝術物料過敏反應問卷調查	於9月4日（四）或以前交給班主任
16	港鐵學生乘車優惠計劃申請表	可以紙本或網上處理，請家長細閱開學通告指示。
17	衛生署學生健康服務	請參加同學於9月5日（五）或以前，於網上完成申請。